

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

PROJ.ECO ENGINEERING S.R.L.



GPWWTD

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ALME' (BG) VIA BARTOLOMEO COLLEONI 2/A CAP 24011 STUDIO DR.ANDREA BASCHENIS
Indirizzo PEC	info@pec.proj-eco.com
Telefono	035 534105
Numero REA	BG - 309936
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02617770165
Partita IVA	02617770165
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/04/1998
Data iscrizione	24/06/1998
Data ultimo protocollo	26/08/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	BONASSI MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	23/04/1998
Attività prevalente	servizi di progettazione di ingegneria integrata ulteriori specifiche: prestazioni di servizi di ingegneria ad altre imprese di ogni tipo, enti
	...
Codice ATECO	71.12.2
Codice NACE	71.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	115.000,00
Addetti al 30/06/2019	9
Soci	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	12

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Attività, albi ruoli e licenze	12
7 Sedi secondarie ed unita' locali	14
8 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ALME' (BG) VIA BARTOLOMEO COLLEONI 2/A CAP 24011 STUDIO DR.ANDREA BASCHENIS Telefono: 035 534105
Indirizzo PEC	info@pec.proj-eco.com
Partita IVA	02617770165
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 309936

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02617770165 Data di iscrizione: 24/06/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/04/1998
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI INGEGNERIA AD IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED ASSOCIAZIONI, CONNESSI CON LA CONSERVAZIONE, IL RISANAMENTO, LA ... IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI, SIA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, SIA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA.
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI, SIA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, SIA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA.
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02617770165
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Precedente numero di iscrizione: BG-1998-35375
Data iscrizione: 24/06/1998

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 24/06/1998

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 23/04/1998

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2040

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1998
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 3
Numero massimo amministratori: 5

Oggetto sociale

COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI INGEGNERIA AD IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED ASSOCIAZIONI, CONNESSI CON LA CONSERVAZIONE, IL RISANAMENTO, LA BONIFICA, IL RECUPERO AMBIENTALE E L'ECOLOGIA IN GENERE, LA TUTELA DELLA SALUTE, LA SICUREZZA E L'IGIENE NELL'AMBIENTE DI LAVORO, LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO, LA PROGETTAZIONE DI NUOVI EDIFICI, LA RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATI E LA DIREZIONE DEI LAVORI DI OPERE DI INTERESSE PUBBLICO E PRIVATO; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, ANCHE TRAMITE L'IMPIEGO DI CALCOLATORI ELETTRONICI, INERENTI, CONNESSI E DI SUPPORTO ALLE PROFESSIONI DI INGEGNERE, ARCHITETTO, GEOMETRA, DISEGNATORE NONCHE' ALLE AZIENDE, CON RIFERIMENTO AI SETTORI DELL'ECOLOGIA E DELL'EDILIZIA CIVILE, INDUSTRIALE ED AGRICOLA; - L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE (NON FINANZIARIA), LA COSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE DI BENI IMMOBILI, SIA RUSTICI CHE URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, DI PROPRIETA' SOCIALE; - ATTIVITA' DI GENERAL CONTRACTOR, OSSIA DI SOGGETTO ECONOMICO CHE IN QUALITA' DI CONTRAENTE GENERALE, ATTRAVERSO UN INSIEME ARTICOLATO E COMPLESSO DI RISORSE PROFESSIONALI, SI COSTITUISCE COME INTERLOCUTORE UNICO DEL COMMITTENTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CON QUALSIASI MEZZO. PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO, LA SOCIETA' POTRA' IN PARTICOLARE, ANCHE ASSUMENDO INCARICHI DA PARTE DI COMMITTENTI E RAPPRESENTANZE DI ALTRE IMPRESE ITALIANE O STRANIERE AVENTI SCOPI FUNZIONALI UGUALI, ANALOGHI OD AFFINI AL PROPRIO: PRESTARE SERVIZI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DI PROGETTI DI BONIFICA AMBIENTALE NELLA LORO GLOBALITA', ALL'ESECUZIONE DI DISEGNI TECNICI ANCHE A MEZZO DI ELABORATORI ELETTRONICI, ALL'ELABORAZIONE E SVILUPPO DI CALCOLI TECNICI ANCHE A MEZZO DI ELABORATORI ELETTRONICI, ALL'ACQUISIZIONE DI PROGETTI PER OPERE CIVILI ED INDUSTRIALI; ORDINARE E RICHIEDERE CONSULENZE; REDIGERE ED EDITARE TESTI, PUBBLICAZIONI PERIODICHE, MATERIALE, ANCHE AUDIOVISIVO, DI DOCUMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO NELLE MATERIE OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E DI CONSULTAZIONE IN GENERE; PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO NELLE DETTE MATERIE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI, SEMINARI, MEETING, CONVEGNI; SVOLGERE RICERCHE ED INDAGINI PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI; FORNIRE ASSISTENZA IN MATERIA IMMOBILIARE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ASSISTITE. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTO IN MATERIA DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI IN GENERE E DI INGEGNERIA IN PARTICOLARE. ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E COMMERCIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ED INFINE POTRA', SEMPRECHE' TALI ATTIVITA' NON ASSUMANO IL CARATTERE DELLA PREVALENZA, NON SIANO SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E SIANO FUNZIONALMENTE CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE: ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA' ED ENTI AVENTI OGGETTO AFFINE, ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO; PRESTARE FIDEIUSSIONI ED IN GENERE GARANZIE REALI O PERSONALI, ANCHE A FAVORE

DI TERZI. LA SOCIETA' NON POTRA': ESERCITARE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ALCUN TIPO DI ATTIVITA' FINANZIARIA (ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI); RACCOGLIERE IL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO NE' SVOLGERE ATTIVITA' E COMPIERE OPERAZIONI DI CARATTERE FIDUCIARIO, RITENENDOSI IN OGNI CASO ESCLUSO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLE LEGGI N.1/1991 - N.197/1991 E N.385/1993.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI, SIA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, SIA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

- MODIFICA DELLE NORME CHE REGOLANO LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PREVEDENDO, ACCANTO ALLA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE UNICO, LA FIGURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPOSTO PERO' NON PIU' DA N.3 (TRE) A N.5 (CINQUE) MEMBRI, MA DA N.2 (DUE) A N.5 (CINQUE) MEMBRI, NONCHE' LA FIGURA DEGLI AMMINISTRATORI SINGOLI, DA N.2 (DUE) A N.5 (CINQUE).

deposito statuto aggiornato

- ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AI SENSI DEL D.LGS 17/01/2003 N.6. (ATTO DEL 12/05/2011 REP. 38663 NOTAIO TURCONI FLAVIO)

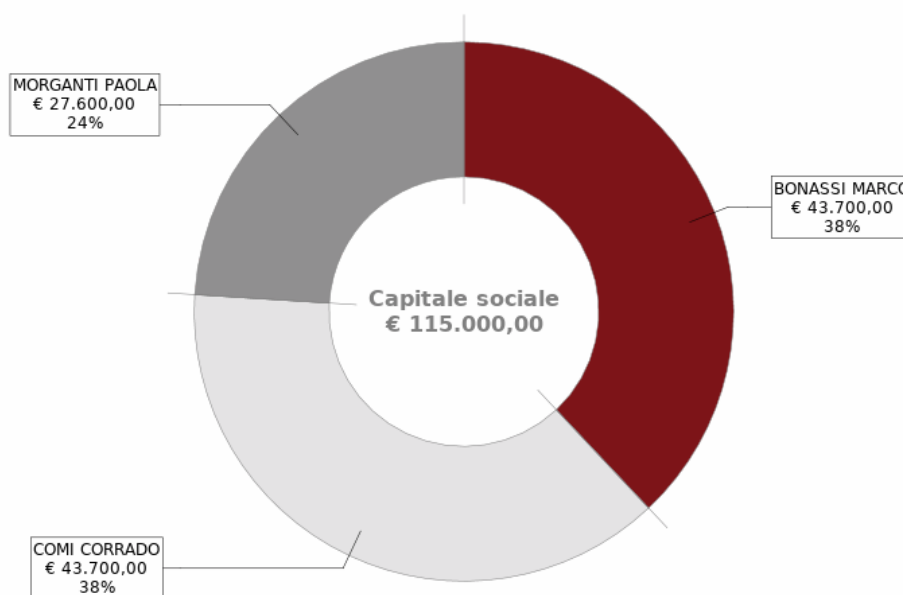
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 115.000,00
Sottoscritto: 115.000,00
Versato: 115.000,00
Conferimenti in denaro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/05/2011



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BONASSI MARCO BNSMRC72H10A794Q	43.700,00	38 %	proprieta'
COMI CORRADO CMOCD69R22A794L	43.700,00	38 %	proprieta'
MORGANTI PAOLA MRGPLA58A66A794R	27.600,00	24 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/05/2011
pratica con atto del 12/05/2011

capitale sociale

Data deposito: 18/05/2011
Data protocollo: 18/05/2011
Numero protocollo: BG-2011-25898
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
115.000,00 Euro

Proprieta'

BONASSI MARCO

Quota di nominali: 43.700,00 Euro
Di cui versati: 43.700,00
Codice fiscale: BNSMRC72H10A794Q
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORRE BOLDONE (BG) VIA A.VOLTA 14 CAP 24020

Proprieta'

MORGANTI PAOLA

Quota di nominali: 27.600,00 Euro
Di cui versati: 27.600,00
Codice fiscale: MRGPLA58A66A794R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BERGAMO (BG) VIA DIAZ 46 CAP 24100

Proprieta'

COMI CORRADO

Quota di nominali: 43.700,00 Euro
Di cui versati: 43.700,00
Codice fiscale: CMOCRD69R22A794L
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
DALMINE (BG) VIA MONTE CERVINO 93 CAP 24044

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
Direttore Tecnico
Consigliere

BONASSI MARCO

Rappresentante dell'impresa

MORGANTI PAOLA

COMI CORRADO

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
BONASSI MARCO

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a BERGAMO (BG) il 10/06/1972
Codice fiscale: BNSMRC72H10A794Q
TORRE BOLDONE (BG)
VIA A.VOLTA 14 CAP 24020

carica

consigliere
Nominato con atto del 16/10/2006
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 08/01/2018 VENGONO CONFERITI POTERI PER:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, UFFICI DOGANALI, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;
3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
4. PRENDERE IN LOCAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', BENI IMMOBILI PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
5. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
6. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA

O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;

8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;

9. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;

10. INVESTIRE E DISINVESTIRE IN QUALUNQUE PRODOTTO FINANZIARIO O ASSICURATIVO CON UN PROFILO DI BASSO RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 120.000 (CENTOVENTIMILA/00)

11. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA:

- PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
- RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDDETTE;
- SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLATI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ATS, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
- ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDDETTI CONTRATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHIESTO PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';

12. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

13. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';

14. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO O CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA PARTE DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;

15. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI, NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';

17. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';

18. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI, ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;

20. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA';

21. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';

22. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONNESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;

23. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;
24. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;
25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROC. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
26. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;
27. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;
28. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
29. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;
30. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;
31. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;
32. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;
33. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 16/10/2006

Durata in carica: fino alla revoca

Direttore Tecnico
MORGANTI PAOLA

residenza

Nata a BERGAMO (BG) il 26/01/1958

Codice fiscale: MRGPLA58A66A794R

BERGAMO (BG)

VIA DIAZ 46 CAP 24128

carica

direttore tecnico

Nominato il 20/04/2001

Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/10/2006

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 08/01/2018 VENGONO CONFERITI POTERI PER:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, UFFICI DOGANALI, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;
3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E

COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

4. PRENDERE IN LOCAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', BENI IMMOBILI PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
5. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
6. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;
8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;
9. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;
10. INVESTIRE E DISINVESTIRE IN QUALUNQUE PRODOTTO FINANZIARIO O ASSICURATIVO CON UN PROFILO DI BASSO RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 120.000 (CENTOVENTIMILA/00)
11. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETEE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETEE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA:
 - PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
 - RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDETTE;
 - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLATI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ATS, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
 - ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDETTI CONTRATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHiesto PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';
12. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
13. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';
14. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO O CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA PARTE DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;
15. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI, NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';
17. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';
18. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI, ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI

NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;
20. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA';
21. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';
22. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONNESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;
23. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;
24. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;
25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROC. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
26. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;
27. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;
28. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
29. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;
30. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;
31. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;
32. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;
33. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

Consigliere

COMI CORRADO

residenza

Nato a BERGAMO (BG) il 22/10/1969
Codice fiscale: CMOCRD69R22A794L
DALMINE (BG)
VIA MONTE CERVINO 93 CAP 24044

carica

consigliere

Nominato con atto del 16/10/2006
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 27/10/2006

poteri

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 08/01/2018 VENGONO CONFERITI POTERI PER:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, UFFICI DOGANALI, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;

3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
4. PRENDERE IN LOCAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', BENI IMMOBILI PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
5. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
6. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;
8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;
9. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;
10. INVESTIRE E DISINVESTIRE IN QUALUNQUE PRODOTTO FINANZIARIO O ASSICURATIVO CON UN PROFILO DI BASSO RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 120.000 (CENTOVENTIMILA/00)
11. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA:
 - PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
 - RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDETTE;
 - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLATI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ATS, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
 - ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDETTI CONTRATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHiesto PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';
12. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
13. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';
14. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO O CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA PARTE DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;
15. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI, NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';
17. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';
18. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI,

ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;

20. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA';

21. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';

22. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONNESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;

23. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;

24. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROC. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

26. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;

27. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;

28. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';

29. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

30. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;

31. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;

32. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

33. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	9
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	23/04/1998
Attività prevalente	SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI INGEGNERIA INTEGRATA ULTERIORI SPECIFICHE: PRESTAZIONI DI SERVIZI DI INGEGNERIA AD ALTRE IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI ...
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 23/04/1998

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI INGEGNERIA INTEGRATA
ULTERIORI SPECIFICHE:
PRESTAZIONI DI SERVIZI DI INGEGNERIA AD ALTRE IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/11/2019)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Codice: 71.12.2 - servizi di progettazione di ingegneria integrata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Numero certificato: 50 100 3897 Rev.006
Data di prima emissione: 28/01/2004
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 08922920155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	9	9			9
Indipendenti	0	0			0
Totale	9	9			9

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Indeterminato	100%	100%		

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Pieno	78%	78%		
Tempo Parziale	22%	22%		

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		
Impiegato	100%	100%		

Addetti nel comune di DALMINE (BG)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	9	9		9
Indipendenti	0	0		0
Totale	9	9		9

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: MI/041693
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 9 - bonifica di siti
Classe: d - fino a euro 1.000.000,00
Data inizio: 19/04/2017
Data scadenza: 19/04/2022

7 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. BG/1

VIA BOSCO FRATI 16 DALMINE (BG) CAP 24044

Unità Locale n. BG/1

indirizzo

Ufficio

DALMINE (BG)
VIA BOSCO FRATI 16 CAP 24044

Attività esercitata

SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI INGEGNERIA INTEGRATA
ULTERIORI SPECIFICHE:
PRESTAZIONI SI SERVIZI DI INGEGNERIA AD ALTRE IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Attività secondaria esercitata

REALIZZAZIONE DI COPERTURE;
ATTIVITÀ DI RIMOZIONE DI STRUTTURE E ELEMENTI IN AMIANTO SPECIALIZZATA PER L'EDILIZIA;
ALTRE ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE.

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 71.12.2 - servizi di progettazione di ingegneria integrata
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 39.00.09 - altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.91 - realizzazione di coperture
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 74.90.21 - consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro
Importanza: secondaria Registro Imprese

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

26/08/2019