

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA DI EVASIONE

**PROJ.ECO ENGINEERING  
S.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ALME' (BG) VIA BARTOLOMEO COLLEONI 2/A CAP 24011 STUDIO DR.ANDREA BASCHENIS
Indirizzo PEC	<a href="mailto:info@pec.proj-eco.com">info@pec.proj-eco.com</a>
Numero REA	BG - 309936
Codice fiscale	02617770165
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

*Estremi di firma digitale*

## Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2	Capitale e strumenti finanziari .....	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4	Amministratori .....	5
5	Attività, albi ruoli e licenze .....	11
6	Sede ed unità locali .....	12
7	Storia delle modifiche dal 17/01/2018 al 17/01/2018 .....	13

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 24/06/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 23/04/1998
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI INGEGNERIA AD IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED ASSOCIAZIONI, CONNESSI CON LA CONSERVAZIONE, IL RISANAMENTO, LA ... IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI, SIA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, SIA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA.
<b>Poteri da statuto o da patti sociali</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI, SIA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, SIA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA.
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02617770165  
del Registro delle Imprese di BERGAMO  
Precedente numero di iscrizione: BG-1998-35375  
Data iscrizione: 24/06/1998

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 24/06/1998

### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 23/04/1998

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2040

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1998  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

## forme amministrative

### consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 3

Numero massimo amministratori: 5

## Oggetto sociale

COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI INGEGNERIA AD IMPRESE DI OGNI TIPO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED ASSOCIAZIONI, CONNESSI CON LA CONSERVAZIONE, IL RISANAMENTO, LA BONIFICA, IL RECUPERO AMBIENTALE E L'ECOLOGIA IN GENERE, LA TUTELA DELLA SALUTE, LA SICUREZZA E L'IGIENE NELL'AMBIENTE DI LAVORO, LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO, LA PROGETTAZIONE DI NUOVI EDIFICI, LA RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATI E LA DIREZIONE DEI LAVORI DI OPERE DI INTERESSE PUBBLICO E PRIVATO; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, ANCHE TRAMITE L'IMPIEGO DI CALCOLATORI ELETTRONICI, INERENTI, CONNESSI E DI SUPPORTO ALLE PROFESSIONI DI INGEGNERE, ARCHITETTO, GEOMETRA, DISEGNATORE NONCHE' ALLE AZIENDE, CON RIFERIMENTO AI SETTORI DELL'ECOLOGIA E DELL'EDILIZIA CIVILE, INDUSTRIALE ED AGRICOLA; - L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE (NON FINANZIARIA), LA COSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE DI BENI IMMOBILI, SIA RUSTICI CHE URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, DI PROPRIETA' SOCIALE; - ATTIVITA' DI GENERAL CONTRACTOR, OSSIA DI SOGGETTO ECONOMICO CHE IN QUALITA' DI CONTRAENTE GENERALE, ATTRAVERSO UN INSIEME ARTICOLATO E COMPLESSO DI RISORSE PROFESSIONALI, SI COSTITUISCE COME INTERLOCUTORE UNICO DEL COMMITTENTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CON QUALSIASI MEZZO. PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO, LA SOCIETA' POTRA' IN PARTICOLARE, ANCHE ASSUMENDO INCARICHI DA PARTE DI COMMITTENTI E RAPPRESENTANZE DI ALTRE IMPRESE ITALIANE O STRANIERE AVENTI SCOPI FUNZIONALI UGUALI, ANALOGHI OD AFFINI AL PROPRIO: PRESTARE SERVIZI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DI PROGETTI DI BONIFICA AMBIENTALE NELLA LORO GLOBALITA', ALL'ESECUZIONE DI DISEGNI TECNICI ANCHE A MEZZO DI ELABORATORI ELETTRONICI, ALL'ELABORAZIONE E SVILUPPO DI CALCOLI TECNICI ANCHE A MEZZO DI ELABORATORI ELETTRONICI, ALL'ACQUISIZIONE DI PROGETTI PER OPERE CIVILI ED INDUSTRIALI; ORDINARE E RICHIEDERE CONSULENZE; REDIGERE ED EDITARE TESTI, PUBBLICAZIONI PERIODICHE, MATERIALE, ANCHE AUDIOVISIVO, DI DOCUMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO NELLE MATERIE OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E DI CONSULTAZIONE IN GENERE; PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO NELLE DETTE MATERIE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI, SEMINARI, MEETING, CONVEGNI; SVOLGERE RICERCHE ED INDAGINI PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI; FORNIRE ASSISTENZA IN MATERIA IMMOBILIARE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ASSISTITE. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTO IN MATERIA DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI IN GENERE E DI INGEGNERIA IN PARTICOLARE. ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E COMMERCIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ED INFINE POTRA', SEMPRECHE' TALI ATTIVITA' NON ASSUMANO IL CARATTERE DELLA PREVALENZA, NON SIANO SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E SIANO FUNZIONALMENTE CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE: ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA' ED ENTI AVENTI OGGETTO AFFINE, ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO; PRESTARE FIDEIUSSIONI ED IN GENERE GARANZIE REALI O PERSONALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI. LA SOCIETA' NON POTRA': ESERCITARE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ALCUN TIPO DI ATTIVITA' FINANZIARIA (ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI); RACCOLGERE IL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO NE' SVOLGERE ATTIVITA' E COMPIERE OPERAZIONI DI CARATTERE FIDUCIARIO, RITENENDOSI IN OGNI CASO ESCLUSO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLE LEGGI N.1/1991 - N.197/1991 E N.385/1993.

## Poteri

### poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI, SIA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, SIA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA.

## Altri riferimenti statutari

**clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di esclusione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito**

- MODIFICA DELLE NORME CHE REGOLANO LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PREVEDENDO, ACCANTO ALLA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE UNICO, LA FIGURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPOSTO PERO' NON PIU' DA N.3 (TRE) A N.5 (CINQUE) MEMBRI, MA DA N.2 (DUE) A N.5 (CINQUE) MEMBRI, NONCHE' LA FIGURA DEGLI AMMINISTRATORI SINGOLI, DA N.2 (DUE) A N.5 (CINQUE) .

**deposito statuto aggiornato**

- ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AI SENSI DEL D.LGS 17/01/2003 N.6. (ATTO DEL 12/05/2011 REP. 38663 NOTAIO TURCONI FLAVIO)

## 2 Capitale e strumenti finanziari

**Capitale sociale in Euro**

Deliberato: 115.000,00

Sottoscritto: 115.000,00

Versato: 115.000,00

Conferimenti in denaro

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 18/05/2011  
pratica con atto del 12/05/2011**

Data deposito: 18/05/2011

Data protocollo: 18/05/2011

Numero protocollo: BG-2011-25898

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
115.000,00 Euro

**Proprieta'**

Quota di nominali: 43.700,00 Euro

Di cui versati: 43.700,00

**BONASSI MARCO**

Codice fiscale: BNSMRC72H10A794Q

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

TORRE BOLDONE (BG) VIA A.VOLTA 14 CAP 24020

**Proprieta'**

Quota di nominali: 27.600,00 Euro

Di cui versati: 27.600,00

**MORGANTI PAOLA**

Codice fiscale: MRGPLA58A66A794R

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

BERGAMO (BG) VIA DIAZ 46 CAP 24100

## Proprieta'

COMI CORRADO

Quota di nominali: 43.700,00 Euro  
Di cui versati: 43.700,00  
Codice fiscale: CMOCRD69R22A794L  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
DALMINE (BG) VIA MONTE CERVINO 93 CAP 24044

## 4 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

BONASSI MARCO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere  
Consigliere**

MORGANTI PAOLA  
COMI CORRADO

## Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

## Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

BONASSI MARCO

*residenza*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BERGAMO (BG) il 10/06/1972  
Codice fiscale: BNSMRC72H10A794Q  
TORRE BOLDONE (BG)  
VIA A.VOLTA 14 CAP 24020

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 16/10/2006  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

-----  
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 08/01/2018 VENGONO CONFERITI POTERI PER:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, UFFICI DOGANALI, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;
3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;
4. PRENDERE IN LOCAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', BENI IMMOBILI PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
5. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
6. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;

8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;
9. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;
10. INVESTIRE E DISINVESTIRE IN QUALUNQUE PRODOTTO FINANZIARIO O ASSICURATIVO CON UN PROFILO DI BASSO RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 120.000 (CENTOVENTIMILA/00)
11. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA:
  - PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
  - RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDETTE;
  - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLATI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ATS, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
  - ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDETTI CONTRATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHiesto PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';
12. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
13. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';
14. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO O CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA PARTE DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;
15. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI, NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';
17. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';
18. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI, ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;
20. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA';
21. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';
22. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONNESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;
23. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA',

DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;  
24. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;  
25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROC. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';  
26. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;  
27. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;  
28. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';  
29. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;  
30. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;  
31. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;  
32. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;  
33. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 16/10/2006

Durata in carica: fino alla revoca

**Consigliere**

**MORGANTI PAOLA**

*residenza*

Nata a BERGAMO (BG) il 26/01/1958

Codice fiscale: MRGPLA58A66A794R

BERGAMO (BG)

VIA DIAZ 46 CAP 24128

*carica*

**direttore tecnico**

Nominato il 20/04/2001

Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 16/10/2006

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

-----  
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 08/01/2018 VENGONO CONFERITI POTERI PER:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, UFFICI DOGANALI, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;
3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI

REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

4. PRENDERE IN LOCAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', BENI IMMOBILI PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;

5. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

6. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;

7. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;

8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;

9. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;

10. INVESTIRE E DISINVESTIRE IN QUALUNQUE PRODOTTO FINANZIARIO O ASSICURATIVO CON UN PROFILO DI BASSO RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 120.000 (CENTOVENTIMILA/00)

11. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA:

- PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
- RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDDETTE;
- SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLATI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ATS, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
- ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDDETTI CONTRATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHIESTO PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';

12. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

13. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';

14. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO O CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA PARTE DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;

15. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI, NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';

17. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';

18. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI, ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;



20. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA';

21. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';

22. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONNESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;

23. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;

24. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROC. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

26. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;

27. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;

28. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';

29. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

30. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;

31. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;

32. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

33. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

## Consigliere

**COMI CORRADO**

*residenza*

Nato a BERGAMO (BG) il 22/10/1969

Codice fiscale: CMOCRD69R22A794L

DALMINE (BG)

VIA MONTE GERVINO 93 CAP 24044

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 16/10/2006

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 27/10/2006

*poteri*

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

-----  
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 08/01/2018 VENGONO CONFERITI POTERI PER:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, UFFICI DOGANALI, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;
3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E

COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 50.000 PER CIASCUNA OPERAZIONE;

4. PRENDERE IN LOCAZIONE, PER CONTO DELLA SOCIETA', BENI IMMOBILI PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI;
5. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
6. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;
8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;
9. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;
10. INVESTIRE E DISINVESTIRE IN QUALUNQUE PRODOTTO FINANZIARIO O ASSICURATIVO CON UN PROFILO DI BASSO RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 120.000 (CENTOVENTIMILA/00)
11. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA:
  - PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
  - RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDDETTE;
  - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLATI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ATS, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
  - ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDDETTI CONTRATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHIESTO PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';
12. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
13. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';
14. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO O CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA PARTE DI QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;
15. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI, NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';
17. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';
18. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI, ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI

NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;  
20. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA';  
21. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';  
22. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONNESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;  
23. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;  
24. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;  
25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROC. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';  
26. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;  
27. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;  
28. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';  
29. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;  
30. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;  
31. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;  
32. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;  
33. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	9
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	23/04/1998
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

#### Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 23/04/1998

#### certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/12/2017)

Numero certificato: 50 100 3897 Rev.004

Data di prima emissione: 01/04/2016

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 08922920155

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

34 - Servizi Di Ingegneria

35 - Altri Servizi

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 39.00.09 - altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**Addetti**  
*(informazione di sola natura  
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
(Dati rilevati al 30/09/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9

**Albi e Ruoli**

**Albo Nazionale Gestori  
Ambientali**  
*(fonte Ministero dell'Ambiente)*

Numero iscrizione: MI/041693  
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 9 - bonifica di siti  
Classe: d - fino a euro 1.000.000,00  
Data inizio: 19/04/2017  
Data scadenza: 19/04/2022

**6 Sede ed unità locali**

<b>Indirizzo Sede Legale</b>	ALME' (BG) VIA BARTOLOMEO COLLEONI 2/A CAP 24011 STUDIO DR.ANDREA BASCHENIS
<b>Telefono</b>	035 534105
<b>Indirizzo PEC</b>	info@pec.proj-eco.com
<b>Partita IVA</b>	02617770165
<b>Numero REA</b>	BG - 309936

**Unita' Locale n. BG/1** VIA BOSCO FRATI 16 DALMINE (BG) CAP 24044

**Sede**

**Iscrizione REA  
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 309936

ALME' (BG)  
VIA BARTOLOMEO COLLEONI 2/A CAP 24011  
STUDIO DR.ANDREA BASCHENIS  
Telefono: 035 534105

**indirizzo elettronico  
partita Iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: info@pec.proj-eco.com  
02617770165

**Sedi secondarie ed unità locali**

**Unita' Locale n. BG/1**  
*indirizzo*

Ufficio  
DALMINE (BG)  
VIA BOSCO FRATI 16 CAP 24044

**Attività esercitata**

ESEGUIRE LAVORI DI BONIFICA AMBIENTALE, SVOLGERE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, DI DIREZIONE LAVORI, CONSULENZA TECNICA SIA PER SOGGETTI PRIVATI SIA PER ENTI PUBBLICI. CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E RELATIVI CORSI DI FORMAZIONE. PROGETTARE NUOVI EDIFICI, RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI.

**Attività secondaria esercitata**

GESTIONE DEI PROGETTI RELATIVI A OPERE DI INGEGNERIA CIVILE  
REALIZZAZIONE DI COPERTURE

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)**

ATTIVITA' DI RIMOZIONE DI STRUTTURE ED ELEMENTI IN AMIANTO SPECIALIZZATA PER L'EDILIZIA

Codice: 39.00.09 - altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 71.12 - attività degli studi d'ingegneria ed altri studi tecnici  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 74.90.21 - consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

**7 Storia delle modifiche dal 17/01/2018 al 17/01/2018**

**Protocolli evasi nell'anno 2018**      1

**Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese**

Protocollo n. 3655/2018  
del 17/01/2018

moduli

**S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 3  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**  
Data atto: 08/01/2018  
Data iscrizione: 22/01/2018  
scritta

iscrizioni

Data iscrizione: 22/01/2018  
• **BONASSI MARCO**  
Codice fiscale: BNSMRC72H10A794Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

Data iscrizione: 22/01/2018

• **MORGANTI PAOLA**  
Codice fiscale: MRGPLA58A66A794R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2006.

Data iscrizione: 22/01/2018

• **COMI CORRADO**  
Codice fiscale: CMOCRD69R22A794L

### **Estremi atto di costituzione**

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DELEGATO CON POTERI, COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL  
30/11/2006.

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: LURAGHI MAURIZIO

Numero repertorio: 29301

Località: BERGAMO (BG)

### **Sedi secondarie e unità locali cessate**

*Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate*